

**ZARZĄDZENIE NR 443/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 30 września 2019 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia wewnętrznej procedury w zakresie raportowania schematów podatkowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz § 5 ust. 2 i § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 23 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019 roku, Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r. i Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Zespół opiniodawczo-doradczy ds. wdrożenia wewnętrznej procedury w zakresie raportowania schematów podatkowych, zwany dalej „Zespołem ds. MDR”.

**§ 2.**

1. W skład Zespołu ds. MDR wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Urszula Grabowska, Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu i Księgowości;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Aleksandra Bęben, Kierownik Referatu Rozliczeń Podatku VAT, Wydziału Budżetu i Księgowości;
- 3) członkowie Zespołu ds. MDR:
  - a) Marzena Bzymek – Główny Księgowy, Miejski Zarząd Dróg w Kielcach;
  - b) Marcin Patyński - Główny Księgowy, Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach;
  - c) Jolanta Taźbierska – Główny Księgowy, Geopark w Kielcach;
  - d) Beata Cieślík – Z-ca Głównego Księgowego, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kielcach;
  - e) Dorota Juszczyk – Kierownik Referatu Obrotu Nieruchomościami i Rozwoju Obszarowego, Wydział Gospodarki Nieruchomościami;
  - f) Monika Pietraszek– Inspektor, Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli;
  - g) Katarzyna Kozłowska-Surowiec – Inspektor, Wydział Budżetu i Księgowości.

2. Przewodniczący Zespołu może z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu ds. MDR zapraszać do uczestnictwa w pracach Zespołu ds. MDR z głosem doradczym również osoby niebędące członkami Zespołu ds. MDR, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu ds. MDR.

**§ 3.**

1. Celem powołania Zespołu ds. MDR jest wykonywanie niektórych obowiązków związanych z wdrożeniem wewnętrznej procedury w zakresie raportowania schematów podatkowych, zwanej dalej „Procedurą MDR”.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opiniowanie i weryfikacja dokumentów przygotowanych przez firmę doradztwa podatkowego, z którą została zawarta umowa o świadczenie usług w przedmiotowym zakresie, a w szczególności:
  - a) procedury wewnętrznej w zakresie raportowania schematów podatkowych (Mandatory Disclosure Rules) oraz ewentualnie, innych niezbędnych z perspektywy Gminy Kielce i jej jednostek organizacyjnych procedur wymaganych w związku z wejściem w życie przepisów rozdziału 11a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.) dotyczących informacji o schematach podatkowych;
  - b) wykazu uzgodnień (czynności), które nie stanowią schematów podatkowych;

c) raportu wskazującego na:

- role poszczególnych podmiotów (Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Kielce) w procesie raportowania;
- zestaw zidentyfikowanych transakcji podlegających raportowaniu;
- terminy raportowania;
- rodzaje transakcji, które mogą wystąpić i na które należy zwracać uwagę, poprzez analizę umów bieżąco realizowanych przez Urząd Miasta i jednostki organizacyjne Gminy Kielce z podmiotami powiązanymi – spółkami komunalnymi, samorządowymi instytucjami kultury – w aspekcie związanym z prawem Gminy Kielce do odliczania podatku VAT naliczonego;

2) weryfikacja otrzymanych informacji dotyczących potencjalnych schematów podatkowych oraz udzielenie odpowiedzi co do prawidłowości kwalifikacji danego uzgodnienia jako stanowiącego lub niestanowiącego schemat podatkowy, w terminach umożliwiających prawidłowe wywiązanie się z ewentualnego obowiązku przekazania formularzy MDR przez właściwe osoby.

#### § 4.

1. Pracami Zespołu ds. MDR kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Zespół ds. MDR obraduje na posiedzeniach zwoływanych, prowadzonych i zamykanych przez Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

#### § 5.

Posiedzenia Zespołu ds. MDR odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Kielce, Rynek 1, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Zespołu.

#### § 6.

Obsługę prawną Zespołu ds. MDR zapewnia Agnieszka Wiatrowska, Radca Prawny w Biurze Prawnym Kancelarii Prezydenta.

#### § 7.

Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów, kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce oraz kierowników jednostek budżetowych Gminy Kielce do współpracy z Zespołem ds. MDR oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu ds. MDR, a pozostających we właściwości danego wydziału, komórki bądź jednostki, a w szczególności dokonywania koniecznych analiz i czynności związanych z opracowaniem procedur, zasad i wytycznych niezbędnych w celu ujawniania administracji skarbowej informacji o schematach podatkowych.

#### § 8.

Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest zgłaszać Skarbnikowi Miasta Kielce i Sekretarzowi Miasta Kielce na bieżąco wszelkie problemy dotyczące ujawniania administracji skarbowej informacji o schematach podatkowych.

#### § 9.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kielce oraz Sekretarzowi Miasta Kielce.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**PREZYDENT MIASTA**  
Bogdan Wenta